

## Öz Değerlendirme Raporu

### GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL) (TEZLİ)

Prof. Dr Elif ÇELENK KAYA (Başkan)

Araştırma Görevlisi Esra Aktaş (Uye)

31.05.2022-14.06.2022

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Gümüşhane Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü 31.05.2008 tarihinde 2547 Sayılı Yükseköğretim kanununa tabii olarak kurulmasıyla 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı Enstitü bünyesinde yer almış ve 2017-2018 Güz Döneminden itibaren öğrenci alımına başlamıştır.

Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 21.05.2021 tarih ve 31487 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 20.05.2021 tarih ve 4000 Karar Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuştur. İlgili Karar hükmüyle, 2547 Sayılı Yükseköğretim kanununa tabii olarak 31.05.2008 tarihinde kurulmuş olan Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü kapatılmıştır. Anabilim Dalımız bu karar ile Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde devam etmektedir.

### Hedefler

Türkiye'de iş sağlığı ve güvenliği alanında çalışacak profesyoneller yetiştirmek bölümün başlıca hedefidir.

### Misyon

Çalışma hayatında oluşabilecek iş kazaları ve meydana gelebilecek meslek hastalıklarının önleme; iş vereni, iş göreni ve çalışma ortamını olumsuz etkileyen risklerin neden oldukları maddi ve manevi kayıpları en aza indirerek ülke ekonomisine katkıda bulunan; mesleki bilgi ve becerilerle donanmış, iletişimi güçlü, eğitilmiş, değişim ve yeniliklere açık, vereceği hizmetin önemini kavramış, sosyal sorumluluğun bilincinde, meslekine sevgi ile bağlı, hayat boyu öğrenmeyi benimsemiş, evrensel değerlere sahip, insan haklarına saygılı nitelikli İş Güvenliği Uzmanlarını topluma kazandırmaktır.

### Vizyon

Güncel teknolojiler ışığında ülke gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim veren, bilimsel araştırma ve uygulamalarla bilime ve teknolojiye ulusal ve uluslararası düzeyde katkı yapan, yetiştirdiği mezunlarını ülkenin ve insanlığın hizmetine sunan uluslararası düzeyde tanınmış saygın bir bölüm olmaktır.

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktuları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan ALES sınavından geçerli puanı alarak yerleşmektedirler. İş Sağlığı ve Güvenliği yüksek lisans öğrencileri, Matematik Bilimler tabanı güçlü, analitik düşünme yetenekleri gelişmiş öğrencilerdir.

Yüksek lisans için başvuran adayların genel başarı notu ALES puanının %55'i ve lisans genel not ortalamasının %45'i dikkate alınarak hesaplanır. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için hesaplanan lisansüstü değerlendirme puanının tezli yüksek lisans programları için 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin listeleri, enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleştikten sonra enstitü web sayfasında ilan edilir.

Programa son 6 yılda alınan öğrenci sayıları Tablo 1.1'de verilmiştir.

## Programın Hedefleri

1. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili temel kavramları bilir.
2. Risk ve Kriz Yönetimini bilir ve uygular.
3. Acil eylem planı hazırlama ile ilgili bilgi ve beceri kazanır.
4. İş Sağlığı ve Güvenliği koruma tedbirlerini bilir ve uygular.
5. İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatını öğrenir.
6. İş sağlığı hakkında bilgi sahibi olur.
7. İş güvenliği hakkında bilgi sahibi olur.
8. Ergonomi kurallarını bilir ve uygular.
9. İnsan fizyolojisinin ve anatomisinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bağlantısını bilir.
10. İş kazaları ve meslek hastalıkları hakkında bilgi ve beceri kazanır.
11. İş sağlığı ve güvenliğinde zararlı etkenler hakkında bilgi sahibi olur.

## Kantlar

### [İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisans Yerleşen Öğrenci Sayıları.pdf](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yüksek Lisans Programlarında yatay geçiş başvuruları lisansüstü akademik takviminde belirlenen tarihlerde gerçekleştirilir. Öğrencilerde aranacak koşullar ve kontenjanlara ilişkin bilgileri, anabilim dalı başkanlığı tarafından ilgili enstitüye iletir. Enstitü Yönetim Kurulu iletilen bilgileri görüşerek, senatonun onayına sunar, senatonun onayladığı bilgiler ilan edilir ve başvurular ilgili enstitüler tarafından alınır. Üniversitenin içindeki başka bir yakın anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun aynı lisansüstü programında hazırlık sınıfları hariç en az bir yarıyılı tamamlamış ve başarılı olmuş öğrenciler bu uygulama esaslarında belirlenen hususlara uygun olması koşuluyla enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile Üniversitede yürütülen lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Yurtdışı (ERASMUS+) kapsamında bölüm anlaşmamız bulunmamaktadır. Öğrenciler ERASMUS+ Staj Programından faydalanabilmektedir.

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Bölüme kaydolan her yüksek lisans öğrencisine öğrenim süresince eğitim-öğretim başta olmak üzere diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman görevlendirilmektedir.

Danışmanın önerisi, anabilim dalı kurulunun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile farklı anabilim dalındaki doktor unvanına sahip öğretim görevlileri ikinci danışman olarak atanabilir. Yüksek lisans programlarında öğretim elemanı başına düşen danışmanlık sayısı toplamda en fazla on ikidir. Lisansüstü öğrenci danışmanlık atamasında ana bilim dalları akademik hiyerarşiye uygun olarak ve mevcut danışmanlık sayıları dikkat alınarak Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında danışman atama önerisini enstitüye bildirir. Danışman atama önerisi enstitü yönetim kurulunda görüşülerek kesinleştirilir. İki adet ikinci danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır. Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Öğrencinin tez harici tüm

danışmanlık işlemleri, danışmanı atanıncaya kadar anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür.

Tez danışmanlığı sonlandırma ve değişikliği; hastalık, en az altı ay süreli yurt dışı görevi, askerlik görevi vb. gibi istisnai durumlar dışında, öğrencinin enstitü anabilim dalı başkanlığına yazılı başvurusu ile yapılır. Söz konusu yazılı başvuruda, eski danışmanın ve varsa yeni danışmanın onayı (gerekli ise ekli yazılı görüşleri) ve enstitü anabilim dalı kararı bulunmak zorundadır. Süreç Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

Zorunlu haller dışında bir öğrenci için atanan danışman, öğrencinin öğrenimi süresince aynı kalmaktadır. Danışmanlar, eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu, seçmeli dersler, seminer ve tez ile ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlar da yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına mail aracılığıyla ve öğrenci bilgi sistemi veya uzaktan eğitim ders sisteminden mesaj ile ulaşabilmektedir.

## **Kanıt**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39502&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrenciler; kayıt yaptırdıkları her bir ders için en az bir ara sınav veya yarıyıl içi çalışması ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadır. Yarıyıl içi çalışması; proje, ödev veya seminer şeklinde yapılabilmektedir.

Öğrenci bir dersten yarıyıl sonu sınavına girebilmek için teorik derslerin en az %70'ine, uygulama veya varsa laboratuvar çalışmalarının en az %80'ine devam etmiş olmalıdır.

Öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için ek başarı koşulları belirlenebilmektedir.

Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, yüz yüze yapılabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da uygulanabilmektedir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasında Üniversite tarafından belirlenen esaslar uygulanmaktadır.

Seminer, tez ve uzmanlık alan dersleri kredisiz olup, genel ortalamaya dâhil edilmez.

## **Ders başarı notları**

Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Ara sınavın harf notuna katkısı % 40'tır. Bir ara sınav yapılması halinde % 40'ı, birden fazla ara sınav ve yarıyıl içi çalışması yapılması halinde, bu sınavların ve yarıyıl içi çalışmalarının yüzdeler oranlarının toplamının harf notuna katkısı % 40'ı geçmeyecek şekilde dersin öğretim üyesi tarafından belirlenmektedir. Dönem başında sınav sayısı ve yüzde ağırlıkları ilan edilmektedir.

Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60'tır. Yarıyıl sonu sınavını gerektirmeyen proje, stüdyo ve bunlara benzer dersler Enstitü anabilim dalı başkanlığının görüşleri de alınarak Enstitü Kurulunun kararı ile belirlenmekte ve Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Bu

durumda, yarıyıl ders notu öğrencinin yarıyıl içi çalışmaları göz önünde tutularak verilmektedir. Bir ders ve o dersin uygulama veya laboratuvarı ayrı ayrı değerlendirilebilir. Bu durumda bu maddede belirtilen esaslar ders ve uygulama veya laboratuvar için ayrı ayrı uygulanmaktadır.

Öğrencilerin aldıkları her ders için notların değerlendirilmesinde aşağıdaki tablo esas alınır:

Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayısı
90-100	AA	4,00
80-89	BA	3,50
70-79	BB	3,00
60-69	CB	2,50
50-59	CC	2,00
45-49	DC	1,50
40-44	DD	1,00
30-39	FD	0,50
0-29	FF	0,00

Diğer harf notlarının anlamları aşağıda belirtilmiştir:

- G: Geçer (Başarılı) notu; kredisiz derslerden geçen öğrencilerle ve tez çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.
- K: Kalır (Başarısız) notu; kredisiz dersler ile tez çalışmalarında başarı gösteremeyen öğrencilere verilir. Bu not genel başarı notu hesaplarına katılmaz.
- S: Süren çalışma; tez çalışmalarını başarılı olarak sürdürmekte olan öğrencilere verilir ve bu not genel başarı notu hesaplamalarına katılmaz. Tez teslim edildiğinde S notu G notuna çevrilir.
- D: Devamsız notu; devamsız öğrencilere verilir.
- M: Muaf notu; Üniversite dışından nakil yolu ile gelen öğrencilere önceden almış oldukları kredisiz ve ortalamaya katılmayan dersler için verilir. Dışarıdan yatay geçiş yoluyla gelip, herhangi bir dersi tekrarlaması gereken öğrencilere M notu verilmez. M notu genel başarı notu hesaplamalarına katılmaz.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için; o dersten yarıyıl notu olarak, bilimsel hazırlık programında en az CC (2,00), yüksek lisans programında en az CB (2,50) almış olmak gerekmektedir. Öğrenci başarısız olduğu dersin yerine danışmanın onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile başka ders alabilmektedir.

Bir öğrencinin derslerini başarı ile tamamlamış sayılabilmesi için AGNO'sunun yüksek lisans programında en az 2,50 olması gerekmektedir. AGNO'su bu değer altında olan öğrenciler, öğrenim süresi içinde olmak koşuluyla, başarı notları bu değerlerin altında kalan derslerden yeteri kadarını tekrarlar ve/veya yeni ders alabilirler. AGNO hesabında, tekrar edilen derslerden alınan son not geçerlidir. Bütün notlar öğrencinin not çizelgesine işlenmektedir.

### **Yüksek Lisans Tezi ve Sonuçlandırılması**

Senato tarafından belirlenen şartları sağlayan öğrenci, tezi ile ilgili elde ettiği sonuçları Senato

tarafından kabul edilmiş olan tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini Enstitünün belirlediği şekilde çevrimiçi veya yüz yüze jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Yüksek lisans tezinin savunulmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ve teze ilişkin intihal yazılım programı raporu alınıp imzalanarak diğer ilgili belgelerle birlikte anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla tez Enstitüye iletilir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

Yüksek lisans tez jürisi, danışmanın talebi, Enstitü anabilim dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve biri başka bir üniversiteden olmak üzere üç veya beş kişiden (ikisi başka üniversiteden) oluşur. İkinci danışmanın tez jürisinde bulunması durumunda jüri, beş kişiden oluşur. En fazla bir jüri üyesi Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktor unvanına sahip uzmanlardan seçilebilir.

Jüri üyelerinin Enstitü Yönetim Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren en erken yedi, en geç otuz gün içinde tez savunma sınavı yapılır.

Tez savunma sınavı öncesinde jüri tarafından kişisel tez değerlendirme raporu hazırlanarak diğer savunma sınavı evrakları ile birlikte Enstitüye iletilir.

Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının yeri, günü ve saati, gerek yüz yüze gerek çevrimiçi sınavlarda, sınav tarihinden en az üç gün önce ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından anabilim dalı resmi internet sayfası aracılığı ile ilan edilerek duyurulur. Tez savunma sınavı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanında uzmanlardan oluşan dinleyicilere açıktır, ancak öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir. Sınav süresi en az 60, en çok 120 dakika olur.

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında oy çokluğu veya oy birliğiyle kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde tutanakla Enstitüye bildirilir.

Tez savunma sınavında başarılı olan ve diğer koşulları sağlayan öğrenci, gerekli düzeltmeleri de tamamladıktan sonra Senatonun belirlediği tez yazım kılavuzuna göre yazılmış tezini ilgili formlarla ve gerekli ise etik kurulu raporuyla birlikte tez savunma sınavından itibaren en geç bir ay içerisinde tez teslim kılavuzunda belirlenen kriterlere göre Enstitüye teslim eder.

Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayan asıl üye/üyeler yerine, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla tespit edilir. Geçerli bir mazeret nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte jürinin toplanamaması veya adayın sınava katılamaması halinde, danışman tarafından sınavın yapılamama gerekçesi ve yeni sınavın tarih, yer ve saati Enstitü anabilim dalı başkanlığına ve anabilim dalı başkanlığı tarafından da aynı gün içerisinde yazılı olarak Enstitüye bildirilir. Yeni sınavın tarih, yer ve saati Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yeni sınav tarihi, sınavın yapılamadığı tarihi izleyen otuz günlük süreyi geçemez. İkinci kez toplanamayan jüri hakkında Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

Belirlenen sınav tarihinde mazeretsiz olarak tez savunma sınavına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir. Sınavın yapıldığı tarihi takip eden beş iş günü içerisinde öğrenci mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, mazeret süresinin bitiminden itibaren en geç otuz gün içinde yeniden savunmaya alınır. Mazeretinin belgesini Enstitüye sunmayan veya mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca haklı ve geçerli kabul edilmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği alanında yüksek lisans derecesi elde edebilmek için 21 kredilik (120 AKTS karşılığı) ders alıp, en az CB derecesiyle geçmiş olmak, 4.0 üzerinden en az 2.5 ağırlıklı ortalamayı elde etmiş olmak ve bir yüksek lisans tezi hazırlayıp, jüri önünde sunarak başarılı olmak şarttır.

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı Mesleğinin gereği olarak 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa, Yönetmeliklerine ve mevzuatına hâkim, mevzuata uygun olarak kurumda gerekli çalışmaların yapılmasında deneyimli, raporlama yapabilecek ve ilgili prosedürleri hazırlayabilecek, planlama ve analitik düşünme yeteneğine sahip, takım çalışmasına yatkın, dinamik bir çalışma ortamının gerektirdiği esnekliğe sahip, konusunda yenilikleri takip edip uygulama konusunda hevesli, iletişim ve analiz yeteneği kuvvetli, alanında bireysel çalışma becerisine sahip ve girişimcilik yeteneği kazanmış olmayı amaç edinmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili temel kavramları bilir.

Risk ve Kriz Yönetimini bilir ve uygular.

Acil eylem planı hazırlama ile ilgili bilgi ve beceri kazanır.

İş Sağlığı ve Güvenliği koruma tedbirlerini bilir ve uygular.

İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatını öğrenir.

İş sağlığı hakkında bilgi sahibi olur.

İş güvenliği hakkında bilgi sahibi olur.

Ergonomi kurallarını bilir ve uygular.

İnsan fizyolojisinin ve anatomisinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bağlantısını bilir.

İş kazaları ve meslek hastalıkları hakkında bilgi ve beceri kazanır.

İş sağlığı ve güvenliğinde zararlı etkenler hakkında bilgi sahibi olur.

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Mezun profilimizin kariyer hedefi mezun olduktan sonra girmeye hak kazandıkları, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yapılan B sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı sınavından başarılı olarak B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı unvanını almalarıdır. Artmakta olan iş kazaları ve meslek hastalıkları için işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek amacıyla

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu yürürlüğe konulmuştur. Mevzuatın gerekliliklerini ve İş Güvenliği uzmanı olmak için gerekli yetkinlikleri, bölümümüzün program çıktıları karşılamaktadır.

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

### **Kurum Özgörevi:**

Eleştirel düşünebilen, girişimci, üretken, rekabetçi, kişisel ve mesleki olarak kendini sürekli yenileyebilen fertler yetiştirebilmeyi, bilime evrensel katkı sağlayabilen araştırmalar yapabilmeyi, tüm değerleri ile bulunulan yöre, ülke ve dünya sorunlarına karşı duyarlı, şehrin, bölge ve ülkenin gelişmesine katkıda bulunan hizmetler yapabilmeyi görev edinmiştir.

### **Enstitü Özgörevi:**

Lisansüstü eğitimde bilimsel ve teknolojik gelişmeler önderliğinde, toplumsal ihtiyaçlar, bilimsel araştırma ve inovasyonu önemseyen, analiz ve sentez yapabilen, eleştirel düşünen, bilgi üreten ve üretilen bilgiyi kullanarak, akademik kurum, kamu veya özel sektöre başarıyla katkı sağlayacak, etik değerlere önem veren, ulusal ve uluslararası düzeyde üstün nitelikli araştırmacı ve uzmanlar yetiştirmektir.

### **Bölüm Özgörevi:**

Çalışma hayatında oluşabilecek iş kazaları ve meydana gelebilecek meslek hastalıklarının önleme; iş vereni, iş göreni ve çalışma ortamını olumsuz etkileyen risklerin neden oldukları maddi ve manevi kayıpları en aza indirerek ülke ekonomisine katkıda bulunan; mesleki bilgi ve becerilerle donanmış, iletişimi güçlü, eğitilmiş, değişim ve yeniliklere açık, vereceği hizmetin önemini kavramış, sosyal sorumluluğun bilincinde, meslekine sevgi ile bağlı, hayat boyu öğrenmeyi benimsemiş, evrensel değerlere sahip, insan haklarına saygılı nitelikli İş Güvenliği Uzmanlarını topluma kazandırmaktır.

Kurum, enstitü ve bölüm olarak temel özgörev bilime, topluma ve evrene katkı sağlayan bireyler yetiştirmek olarak belirlendiğinden, uyum içerisindedirler.

### **Kamt:**

<https://gumushane.edu.tr/ozgorev-ve-ozgoru>

<https://enstitu.gumushane.edu.tr/ozgorev-ve-zg-ru>

<https://issagligi.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/genel-bilgiler/misyon/>

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir.

### **İç Paydaşlar**

Akademik Personel  
İdari Personel  
Öğrenciler

## Dış Paydaşlar

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
Mezunlar  
Meslek Örgütleri  
İşverenler  
Öğrenci Yakınları

### 2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrenci adayı arkadaşlarımız Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içerikleri hazırlandıktan sonra enstitümüzün web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabileceklerdir.

### Kant:

<https://enstitu.gumushane.edu.tr/>

[https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?  
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=08&curSunit=25352](https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=08&curSunit=25352)

### 2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program ve ders içerikleri yönetmelik ve kanunlara göre güncellenmektedir.

## 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

- I. Meslek alanı konularında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi
- II. Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulama becerisi
- III. Bir süreci, olayı, vakayı, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları bütüncül bakış açısı ve çağdaş yöntemlerle çözme becerisi
- IV. Bireysel olarak ve ekiplerde etkin biçimde çalışabilme becerisi
- V. Eğitim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması
- VI. Alan uygulamaları için gerekli olan güncel ve işlevsel araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi yanı sıra bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi
- VII. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi, en az bir yabancı dil bilgisi
- VIII. Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi
- IX. Alanlarına göre tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve/veya yorumlama becerisi
- X. Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık
- XI. Mesleki etik ve sorumluluk bilinci

Program çıktıları ve SABAK program çıktıları uyumludur.

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Henüz böyle bir uygulamamız bulunmamaktadır.

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin transkriptleri, seminer dersi ve yüksek lisans tezi incelenerek programın çıktılarını sağlayıp sağlamadıkları değerlendirilmektedir.

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

#### **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Tablo 5.1.'de İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı Eğitim Planı verilmiştir.

#### **Kanıtlar**

##### [İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisans Eğitim Planı.pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Anabilim Dalımızda öğretim yöntemleri olarak anlatım, soru-cevap, tartışma, sunum yöntemleri kullanılmaktadır, kullanılan yöntemler istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlamaktadır. Bunun yanında uzaktan eğitim sistemleri araçları da öğretim sürecimize adapte edilmiştir.

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim döneminde ders değerlendirilmeleri yapılmaktadır. Ders önerileri anabilim dalı tarafından enstitüye gönderilmektedir. Enstitü ders önerilerini değerlendirmekte ve eğer uygunsuzsa kabul etmektedir. Ders önerileri komisyondan sonra senatodan geçip yürürlüğe girmektedir.

Ders dönemi sonunda yapılan ders değerlendirme anketleri ile dersin güncelliği ve gelişimi sağlanmaktadır.

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Teorik ders süreci bir sene ve toplamda 120 AKTS ile sınırlı olan lisansüstü eğitim sürecinde temel bilim eğitimi olarak “Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği” ve “İstatistiksel Yöntemler” dersleri verilmektedir.

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Teorik ders süreci bir sene ve toplamda 120 AKTS ile sınırlı olan lisansüstü eğitim sürecinde meslek eğitimi olarak “İş Sağlığı ve Güvenliğinde Risk Etmenleri” ve altı seçmeli ders verilmektedir.

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriği program amaçları ile uyumludur.

Alan içi ve alan dışı öğrenciler için teknik eğitim içeriği, alanında uzman öğretim elemanları tarafından, iş güvenliği temeli baz alınarak bütünleştirilmektedir.

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalında 2 yarı yıl boyunca teknik dersler verildikten sonra öğrencilerin bu derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları bir yüksek lisans tezi hazırlaması gerekmektedir. Akademik danışman ile birlikte tez hazırlık süreci yönetilmektedir.

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Tablo 6.1'de İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisans Akademik Kadro'su verilmiştir.

Alan içi ve alan dışı tüm alanları kapsayacak yeterli düzeyde öğretim elemanı bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisans Akademik Kadro.pdf](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim elemanlarının nitelikleri ve temel ortak araştırmaları üniversite Akademik Veri Yönetim Sisteminde yer almaktadır.

2 İş Sağlığı ve Güvenliği, 3 Maden Mühendisliği, 1 İnşaat Mühendisliği, 1 Makine Mühendisliği, 1 Sağlık Yönetimi ve 1 Fizik Mühendisliği olmak üzere toplam 9 Öğretim Üyesi ile programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim Üyesi (Prof. Dr., Doç. Dr. ve Dr. Öğr. Üyesi) atamaları Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atama ve Yeniden Atama Kriterlerine Yönergesine göre yapılmaktadır.

Gümüşhane Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri, genel akademik faaliyet ve puan tablosu, atamada uygulanacak puan, yayın ve diğer kriterlere genel açıklamalar, akademik yükseltme ve atamalara değerlendirme, puanlarına göre atamalarda kullanılan puanlar, yayın ve diğer kriterler Gümüşhane Üniversitesi web sitesinde yer almaktadır.

## **Kanıt:**

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/gumushane\\_kriter.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/gumushane_kriter.pdf)

### **7. ALTYAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Fakültenin fiziki altyapısı koşulları karşılayabilecek niteliktedir.

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Bölümümüz öğrencilerinin sanat, kültürel ve sportif etkinliklere katılımı enstitü ve rektörlükçe desteklenmektedir. Sportif etkinliklerde kullanılan forma ve diğer malzemelerin teminini rektörlük elde etmektedir. Enstitünün bu tür etkinliklere yönelik bütçesinde harcama kalemi yoktur. Bu faaliyetler rektörlük genel bütçesinden Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı'nca maddi olarak desteklenmektedir. Diğer faaliyetlerini kulüpler aracılığı ile yürüterek finansal destek alabilmektedirler.

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin sosyalleştirmelerini geliştirici mekanları; Sosyal tesisler, Yüzme Havuzu, Spor tesisleri, Tenis kortu...

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversite kütüphanemiz öğretim amaçlarına kaynak listesi, veri tabanları ve akademik arşiv ile yeterli düzeyde hizmet etmektedir. Personel tarafından bilimsel amaçlara hizmet edecek araçların kullanımı üzerine eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca Başvuru/Talep Formu ile istek üzerine gerekli kaynaklar sağlanmaktadır.

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğrencilerimiz teorik derslerini sınıf ortamında güvenlik önlemleri alınmış bir durumda almaktadır. 2021 – 2022 Eğitim Öğretim Yılında ise eğitimler hem uzaktan eğitim hem yüz yüze olarak sürdürülmektedir.

### **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve sosyal çevrelerinde ilerlemek için yaşamak adına Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, üniversiteyi temsilen gitmeleri durumunda, yurt içi ve yurt dışı faaliyetlerine katılımlarına destek verilir.

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Öncelikle talepler bölüm tarafından enstitüye iletilmektedir. Enstitü bütçesi taleplere cevap vermektedir. Enstitü bütçesini aşan talepleri rektörlük tarafından karşılanmaktadır.

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı eğitim ve araştırma etkinliklerinin sürdürülmesinde yardımcı olan teknik destek personeli iki grupta değerlendirilebilir: Birinci gruptaki elemanlar bina ve çevresi için gereken mekanik ve elektrik işlerini yapabilecek personeldir. Enstitü ve anabilim dalı göz önüne alındığında bu personelin sayıca yeterli olduğu görülmektedir. İkinci gruptaki idari işler, öğrenci işleri ve enstitü sekreteryası için yeterli sayıda eleman bulunmamaktadır. Yaklaşık 50 öğrencinin eğitim aldığı bölümde, destek personeli ile hizmetlerin yeterli olarak sürdürülmesinde sorun yaşanmaktadır.

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Gümüşhane Üniversitesi'nde karar alma mekanizması mevzuata uygun bir şekilde çalışmaktadır. Üniversitemizin dikey ve yatay örgütlenmesi programın eğitim amaçlarına ulaşılması için uygun bir yapıdadır. Üniversitemiz akademik faaliyetlere yönelik organizasyon şeması Şekil 9.1'de ve idari faaliyetlere yönelik organizasyon şeması Şekil 9.2'de görülmektedir. Senato, karar mekanizmalarının en üstteki oluşumudur. Senatoda, akademik birimlerimizin tamamından temsilciler bulunmakta ve görüşlerini paylaşabilmektedirler. Öğrenci konseyleri başkanı, gerekli görüldüğü takdirde, senato toplantılarına çağırılarak, öğrenciler adına görüşleri alınmakta ve bu karar ve duyurular kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, Üniversite Yönetim Kurulu görev ve sorumlulukları gereği olağan ve olağanüstü toplantılarını etkin bir şekilde yerine getirmekte; yapılan toplantılar şeffaf bir şekilde üniversite ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu yanında, Üniversitemizde yürütülen birçok hizmet ve uygulama için gerek yasal zorunluluklarla gerekse yürütmeye destek olmak amacıyla bazı kurul, komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. Gümüşhane Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız "dış değerlendirme" süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmaları düzenlemek amacıyla 20 Eylül 2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" uyarınca Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur.

### **Kanıtlar**

[İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisans Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri.pdf](#)

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

**10.1.** Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa Özel Ölçütler ekte sunulmuştur.

### **Kanıtlar**

[Programa Özgü Özel Ölçütler.pdf](#)

SONUÇ

## SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmeye çalışmaktadır.